

Scholtholt e.K. · An der Alten Windmühle 14-16 · 46325 Borken

**Bitte bewahren Sie die nachfolgend aufgeführten Papiere und Unterlagen an einem Ort auf, der Ihren Angehörigen bekannt und im Ernstfall auch zugänglich ist.**

(nicht zutreffendes bitte streichen)

Aufbewahrungsort:

Verheiratet:

- Familienstammbuch oder beglaubigte Abschrift aus dem Familienbuch vom Standesamt
- bei Witwe/r zusätzlich Sterbeurkunde d. Ehepartners

Geschieden:

- Familienstammbuch oder beglaubigte Abschrift aus dem Familienbuch vom Standesamt
- Standesamtliche Heiratsurkunde (aus letzter Ehe)
- Scheidungsurkunde (aus letzter Ehe)

Ledig:

- Geburtsurkunde
- Testament
- Personalausweis / Reisepass
- Schwerbehindertenausweis
- Krankenkassenunterlagen / Versicherungskarte
- Letzte Rentenbescheide (Altersrente, Witwen / Witwerrente, sonstige Rentenunterlagen)
- Lebensversicherungspolice, Mitgliedsscheine,
- Unterlagen von Sterbegeldversicherungen bzw. Sterbekassen
- Graburkunde, Grabpflegevertrag
- Willenserklärung zur Feuer-/ oder Seebestattung, anonyme Beisetzung, Friedwaldbestattung oder für eine Beisetzung auf einem Aschestreufeld
- ggf. persönliche Dinge (Rosenkranz, Bildchen...)
- Bestattungsvorsorgevertrag
- Sparbuch zur Deckung der Bestattungskosten (falls angelegt)
- Bestattungsvorsorge- Treuhandvertrag (z.B. von der Deutsche Bestattungsvorsorge Treuhand AG)

tischler<sub>rw</sub>

Scholtholt e.K.  
Inhaber Mathias Scholtholt  
An der Alten Windmühle 14-16  
46325 Borken

Telefon (02861) 2588  
AG Coesfeld HR A 3326  
Ust.-IdNr.:DE 226 8301 45

Telefax (02861) 5965  
VR-Bank Westmünsterl. eG  
(BLZ 428 613 87) 3 226 401

www.scholtholt.de  
Sparkasse Westmünsterl.  
(BLZ 401 545 30) 17 707

